

CURRICULUM VITAE

DI

CONTINI PAOLA

DATI ANAGRAFICI

Nata a: Parma il 31/01/1968

Residente a: Milano, Via A.Porpora n. 128

Cod. fiscale: CNTPLA68A71G337L

Stato civile: nubile

Telefono: 345/4721877

E-mail: continipaola0@gmail.com

Automunita patenti A-B

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Anno:1988/1989

Titolo di studio: **diploma di Agrotecnico**, Istituto Agrario "Solari" di Fidenza (PR)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: discreto

Italiano: madrelingua.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto office; buon utilizzo di Photoshop e internet e programmi regionali per i CAA / CAF.

Iscritta all'albo Agrotecnici di Piacenza al numero 277

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo: Settembre 1989 – Maggio 1990;

Presso: Impiegata a tempo determinato presso **la Società Impiantistica SOIMI SPA, facente parte del Gruppo Asea Brown Boveri (ABB)** di Sesto San Giovanni (Mi) operante nel settore energia e oil & gas come assistente alla segretaria dell'amministratore delegato.

Periodo: Maggio 1990 a Maggio 1995;

Assunta a tempo indeterminato presso la medesima società nel settore amministrativo – finanziario; mansioni svolte: gestione e contabilità clienti e fornitori, recupero crediti,

rapporti con le banche, gestione pagamenti fornitori, fidejussioni, riconciliazioni bancarie per la holding e consociate, gestione della cassa con controllo note spese American Express e carte societarie.

Periodo: Maggio 1995 – Gennaio 1998;

Sempre presso la stessa società – Impiegata nell'ufficio gestione del personale (human resource e assicurazioni) con le seguenti mansioni : gestione del personale in cantieri in Italia ed Estero, programmazione dei corsi del personale con certificazione ISO 9001, tenuta dell' organizzazione holding e consociate con report mensili, organizzazione colloqui di lavoro, elaborazione contratti di lavoro, nulla-osta e iscrizioni ministeriali, preparazione report per le offerte commerciali, assistente del Direttore del Personale, richieste visti di lavoro, biglietteria aerea/ferroviaria, gestione buoni pasto, auto-noleggi, e nel settore assicurativo le mansioni svolte sono: gestione polizze car dipendenti, gestione polizze vita, polizze fasi ed integrative fasi, spese mediche per dirigenti, polizze infortuni professionali ed extra prof., gestione automezzi societari, sinistri.

Periodo: Febbraio 1998 – Giugno 1999

Sempre presso la medesima società – Pur continuando ad occuparmi del settore assicurativo e per incrementare le mie conoscenze non mi sono più occupata dell'area di gestione del personale ed ho intrapreso una nuova strada nel settore dell'ingegneria svolgendo la funzione del “ document controller” con le seguenti mansioni: assistenza al project manager e project engineering nella gestione del progetto, coordinare insieme al project engineering il team di specialisti di disciplina, verificare a che punto si trovava la documentazione tecnica che permette l'emissione della Material Requisition e l'invio all'ufficio approvvigionamenti, ed emissione mensile dei progress di commessa cantieristica.

Periodo: Giugno 1999 . Marzo 2001

Direttrice d'albergo / ristorante presso Hotel Arda di Fiorenzuola D'Arda (PC) :
coordinare il lavoro del personale, svolgere tutta la parte amministrativa, rapporti con clienti, fornitori, banche etc..

Periodo: Aprile 2001 – Dicembre 2012

Segretaria di zona presso Confagricoltura Parma – Unione Provinciale Agricoltori
con le seguenti mansioni:

CAA, PAC, gestione contratti di affitto e quote latte, UMA, MCTC e permessi speciali, CAF (Unico, 730, 770). Rapporti con Equitalia, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Provincia e Regione; patronato.

Periodo: Gennaio 2013 – Dicembre 2013

Collaboratrice volontaria presso UGC COPAGRI Parma con le seguenti mansioni:

CAA, PAC, gestione contratti di affitto e quote latte, UMA, MCTC e permessi speciali, CAF (Unico, 730, 770). Rapporti con Equitalia, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Provincia e Regione; patronato.

Periodo Gennaio 2014 - Dicembre 2014:

apertura di partita iva con specializzazione della gestione fiscale, amministrativa, contabile, tecnica e paghe per le aziende agricole (gestione a 360 ° gradi) e le loro famiglie.

Periodo Gennaio 2015 - Dicembre 2016:

Presso la COPAGRI PARMA – responsabile del servizio CAA e tutti i suoi applicativi e predisposizione Unici, 730, Affitti e quote latte.

Dal 2017 ad oggi:

Amministratore di una Srl per la gestione di aziende agricole e non, tenuta BDN, Spandimenti, Sicurezza, Piani colturali, Uma, comunicazioni latte per caseifici, Unici , 730 e collaborazione con ente di Patronato etc..

Dal 2019 : Amministratore di condomini

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legge n. 196/03

In fede

Contini Paola



