

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Nome                    | Carlotta Maru'                 |
| Data e Luogo di nascita | 13/01/1984, Parma              |
| Residenza               | Strada L.C.Farini 71, Parma    |
| Telefono                | 393-6956961                    |
| Stato Civile            | Coniugata                      |
| Nazionalità             | Italiana                       |
| E-mail                  | Dott.ssacarlottamaru@gmail.com |

**ESPERIENZA POLITICA ED ISTITUZIONALE**

- Responsabile Provincia Parma per Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016
- Presidente del Consiglio di Quartiere (Parma Centro) da aprile 2015 ad aprile 2017: con funzioni di gestione del Consiglio Civico di Quartiere Parma Centro; Il Consiglio di Quartiere esercita funzioni consultive e di proposta nei confronti del Consiglio e della Giunta Comunale, funzioni di rappresentanza dei bisogni delle comunità locali e di promozioni della partecipazione attiva, esprimendo pareri non vincolanti e formulando proposte proprie o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- Consigliere Comunale LN Parma da Giugno 2017.
- Vicepresidente Consiglio Comunale Parma da Giugno 2017 con funzioni di gestione dell'Aula Consigliare e responsabilità nell'Ufficio di Presidenza ad oggi.
- Componente delle commissioni consiliari permanenti "Servizi sociali, sanità, sicurezza sociale" e "Personale, organizzazione, servizi generali, comunicazione".

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                                       |                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Date (da – a)                         | DA 07/2018                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro 52, Bologna |
| Tipo di azienda o settore             |                                                     |
| Tipo di impiego                       | Difensore Civico Regione Emilia Romagna             |
| Principali mansioni e Responsabilità  | Garante dei Diritti dei cittadini                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                | DAL 09/2008 AL 10/2010                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro        | “Studio & lavoro”, Vicolo Santa Maria 5, Parma.<br>Per referenze Sig. Roberto Palmieri (0521/233371).                                                                                                                                                                                             |
| Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego | Fiere di Parma, Comunicazione e Marketing.<br>Contratto di collaborazione.                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali mansioni e responsabilità         | Le funzioni di responsabilità svolte all'interno del quartiere fieristico di Parma sono state di organizzazione, gestione e assistenza alla vendita.                                                                                                                                              |
| Date (da – a)                                | DAL 10/2015 AL 10/2018                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro        | D.E.C.I.BA Dipartimento Europeo Controllo Illeciti Bancari – Viale R. e P. Barilla n.21 – Parma                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di azienda o settore<br>di lavoro       | Legale - Bancario – Amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali mansioni e Responsabilità:        | Consulenza, Reclami, Procedure Stragiudiziali, Transazioni con funzioni di Legal Manager Italia gestendo, coordinando ed organizzando l'intero Team Legale di Deciba Professional presente sull'intero territorio nazionale (Sedi principali: Treviso-Parma-Bari)                                 |
| Date (da – a)                                | DAL 10/2010 AL 12/2013                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro        | Studio Legale Corradi, Piazza, Pititto in Parma, Piazzale S. Fiora 7.<br>Per referenze Avv. Corradi (0521/281503); Avv. Pititto (0521/200450).                                                                                                                                                    |
| Tipo di azienda o settore                    | Studio Legale                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Principali mansioni e responsabilità         | Istruzione cause e atti giudiziari e stragiudiziali (decreti ingiuntivi, precetti, costituzioni, memorie, lettere di messa in mora, scritture private). Segreteria interna (gestione agenda, email, corrispondenza, gestione fascicoli) ed esterna (iscrizioni a ruolo, notifiche, deposito atti) |
| Date (da – a)                                | DAL 07/2015 AL 10/2015                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro        | Generali Italia Spa                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di azienda o settore<br>Tipo di impiego | Assicurazioni<br>Stage                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità         | Consulenza assicurativa ramo Danni e ramo vita                                                                                                                                                                                                                                                    |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)                                                   | DAL 09/2008 AL 10/2010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Laurea specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | L'indirizzo di facoltà, scienza giuridiche, prevede per lo più materie inerenti allo studio della giurisprudenza e del diritto, integrato poi a piacere con esami a scelta, nel caso di specie studi economici quali economia politica, scienze delle finanze, scienze delle finanze progredita, analisi economica del diritto. Tesi in Diritto di Famiglia, Prof.ssa Coppola, "Separazione, divorzio e nullità Ecclesiastica" sottolineando il ruolo centrale, socialmente e storicamente parlando, della famiglia, quale intermediario tra il singolo individuo e la società. |
| Qualifica conseguita                                            | Attestato di compiuta pratica Legale nel maggio 2012, presso lo "Studio Adv. Corradi, Pititto, Piazza" in Parma, Strada Farini n. 37.<br>Per referenze Adv. Corradi (0521/281503); Adv. Pititto (0521/200450).<br>Tale apprendistato ha reso possibile relazionarsi con colleghi, superiori e organi di cancelleria, gestire le più varie mansioni di Studio, accrescendo col tempo sicurezza ed autonomia in tale campo.                                                                                                                                                       |
| Date (da – a)                                                   | DAL 09/2004 AL 06/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche alla Facoltà di Giurisprudenza di Parma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi in Diritto Ecclesiastico, Prof. Ricca, "Matrimonio e diritti confessionali" focalizzando l'attenzione su principi, usi e costumi, delle principali religioni mondiali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date (da – a)                                                   | DAL 09/1998 AL 06/2003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Diploma scientifico P.N.I. – Convitto Nazionale Maria Luigia, Parma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | P.N.I. (piano nazionale informatica), quindi con significativa importanza all'apprendimento dell'informatica pratico/teorica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                                 |              |          |            |
|---------------------------------|--------------|----------|------------|
|                                 | Madrelingua  | Italiana |            |
|                                 | Altre lingue | Inglese  | Francese   |
| • Capacità di lettura           |              | Buono    | Scolastico |
| • Capacità di scrittura         |              | Buono    | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale |              | Buono    | Discreto   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per il lavoro svolto saltuariamente sono stati indispensabili capacità di lavorare in team, condividere informazioni, capacità di comunicare verso l'esterno, (spesso anche con clienti stranieri) in modo tempestivo ed efficiente, questo anche grazie ad una sviluppata capacità di comunicare e lavorare insieme, data da sport di squadra praticato per anni, il quale richiede una spiccata sintonia e comunicazione tra i componenti della stessa.

Dato il carattere espansivo e portato alla comunicazione viene svolto con passione il lavoro che richiede contatto con il pubblico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il lavoro svolto presso le Fiere di Parma mi ha permesso di sviluppare buone doti organizzative (sia per l'attività svolta in autonomia che per quella in team), estrema attenzione ai dettagli, precisione e un'ottima capacità di lavorare sotto pressione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo della suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).

Buona conoscenza delle tecniche di navigazione internet tramite l'utilizzo dei browser più diffusi (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari).  
Software Polisweb e Jurisdata.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

I principali interessi sono la musica; il cinema contemporaneo anche se è preferito quello "retrò" (Wilder, Capra, Hitchcock, Cukor) l'arte e la pittura.

Oltre la pallavolo sono stati praticati sport quali il tennis, l'atletica leggera e danza classica.

## PATENTE

Patente B

## PRIVACY

Presto il consenso al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del D. Lgs. n°196/03.

Dr.ssa Carlotta Marù

