



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIRGOLI MARCO**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **29/06/1983**

PATENTE B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2004 – Aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLIS QUOTIDIANO – Via Mazzini - Parma
- Tipo di azienda o settore EDITORIALE
- Tipo di impiego CORRISPONDENTE ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità Presso la redazione del medesimo organo d'informazione , da Ottobre a fine Dicembre 2005, ho effettuato uno stage formativo occupandomi in particolare del settore sportivo, seguendo le conferenze stampa del Parma Calcio.
Da Tale collaborazione sono derivati circa settanta miei articoli regolarmente pubblicati sul giornale.

- Date (da – a) Maggio 2007 – Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RADIO TV PARMA – Via Mantova - Parma
- Tipo di azienda o settore EDITORIALE
- Tipo di impiego CORRISPONDENTE ESTERNO
- Principali mansioni e responsabilità Corrispondente esterno per le zone della Montagna Est e Pedemontana della Provincia di Parma. Il mio compito è stato quello di produrre immagini per i servizi da mandare in onda nei TG, effettuare interviste e scrivere Testi di riferimento per i conduttori dei Tg medesimi.

- Date (da – a) Maggio 2011 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Parma
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Da Maggio 2011 ad Agosto 2011 ho prestato la mia attività lavorativa presso il Serv. Farmaceutico Aziendale situato all'interno dell'Ospedale di Fidenza. A partire dall'Agosto 2011 sono stato collocato presso il CUP – Sportello Unico del Distretto di Fidenza. Dal Novembre 2011 sono stato trasferito alla sede Centrale dell'AUSL di Parma - Servizio Convenzioni con i Medici, poi diventato Servizio Affari Generali, Accordi e Convenzioni. A partire dal 01/01/2017 ho prestato servizio presso la S.C. Interaziendale Affari Generali ora diventata, dal Febbraio 2021, UOC Affari Generali e Legali. Seguo l'intero iter delle Convenzioni stipulate oltre alla gestione ed il controllo delle delibere aziendali prima della loro approvazione, oltre che occuparmi della repertoriazione e corretta pubblicazione degli atti. Sono Project Manager del

gestionale BABEL utilizzato dall'Azienda a partire dal 2016. Presto consulenza e formazione sull'applicativo sia all'Azienda USL di Parma che all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma.

ESPERIENZE POLICHE E AMMINISTRATIVE

Ho svolto due mandati come consigliere comunale eletto nei di:

- Comune di Lesignano de' Bagni dal 2004 al 2009 – Margherita e Partito Democratico
- Comune di Langhirano dal 2009 al 2014 – Partito Democratico

In questi comuni sono stato delegato dai Sindaci alla gestione della Comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002 - 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA – FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA

GIORNALISMO, LETTERATURA ITALIANA, STORIA, SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE, INGLESE, STORIA DELL'ARTE, INFORMATICA.

LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SCRITTA E IPERTESTUALE

Laurea 15/07/2010 - Votazione 98/110

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Dall'Aprile 2005 fino al Giugno 2009 ho fatto parte del consiglio del circolo "ARCI Camaleonte" di Langhirano con cui ho partecipato all'organizzazione di manifestazioni denominate "Festa della Birra" e "Langhirano Summer Fest" per gli anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 che prevedevano la partecipazione di artisti di primo livello nell'attuale panorama della musica italiana.

Nell'ambito di queste manifestazioni ho svolto un ruolo organizzativo primario che prevedeva la gestione di tutti gli acquisti di cibi e bevande, il noleggio delle strutture, la direzione amministrativa, la diffusione comunicativa dell'evento su radio e siti web e la produzione di materiale pubblicitario.

Donatore Avis dal 2001, nel Febbraio 2005 sono stato eletto consigliere presso l'AVIS Comunale di Langhirano. All'interno di questa Associazione ho avuto il compito di gestire i rapporti con le altre associazioni presenti sul territorio oltre che con le scuole e la comunicazione verso i mezzi di stampa. Nel Marzo 2009 durante le elezioni dell'associazione per il rinnovo delle cariche sono stato eletto nuovamente in consiglio e nominato Vice Presidente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei sistemi operativi Windows e MAC. Conoscenza dei programmi Office e dei sistemi gestionali di protocollazione, inserimento atti e fatturazione/liquidazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

Firma

Parma 18/05/2022