

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ILARIA MOLINARI
Indirizzo	STRADELLO NELLO UCCELLI, 2 43126 PARMA
Telefono	3490520173
Fax	
E-mail	llamoli1503@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2021-2012 continuità di servizio |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docente di ruolo classe di concorso A- 21, Materie letterarie negli istituti secondari di secondo grado, presso Istituto Tecnico industriale "Da Vinci" Parma.
2006-2011 continuità di servizio
Docente di ruolo classe di concorso A22, Italiano, storia, geografia negli istituti secondari di primo grado, presso Istituto comprensivo "Zuffardi " di Fornovo Taro (Parma)
2001- 2006
Docente precario classe di concorso A22, Italiano storia , geografia negli Istituti secondari di 1° grado, nella provincia di Parma. |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 31/8/2010 conseguimento certificazione CEDILS presso Università Ca' Foscari di Venezia |
| | 2001-2002, 2002-2003
S.S.I.S. corso di abilitazione per l'insegnamento di "Materie letterarie negli istituti secondari superiori", classe di concorso A-21 "Italiano, storia, geografia negli istituti comprensivi di 1° grado", classe di concorso A -22 discipline letterarie e latino nei licei, classe di concorso A-11, conseguiti presso l'Università degli studi di Parma. |
| | a.a. 1997 – 1998
Laurea magistrale in Lettere , votazione 108/110 presso l'Università degli studi di Parma. |
| | a.s. 1988- 1989
Maturità classica, presso il Liceo Classico "G.D. Romagnosi" di Parma. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | |

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità e competenze relazionali con gli adolescenti in conseguenza della mia pluriennale esperienza nell'insegnamento in scuole di diverso grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho ricoperto nella scuola secondaria di I e II grado la funzione strumentale (Area disagio-alunni stranieri con relativa organizzazione corsi di Italiano L2, nonché accompagnamento e inserimento di tali alunni).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE PER L'UFFICIO.
USO DI MEET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretario regionale prima del Fronte della Gioventù e poi di Azione Giovani.
Membro dell'Assemblea Nazionale di Alleanza Nazionale (dal 1994 al 2002 circa)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]