

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ILARIA MOLINARI**  
Indirizzo **STRADELLO NELLO UCCELLI, 2 43126 PARMA**  
Telefono **3490520173**

Fax  
E-mail **llamoli1503@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **15/03/1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
2021-2012 continuità di servizio  
Docente di ruolo classe di concorso A- 21, Materie letterarie negli istituti secondari di secondo grado, presso Istituto Tecnico industriale "Da Vinci" Parma.
- 2006-2011 continuità di servizio  
Docente di ruolo classe di concorso A22, Italiano, storia, geografia negli istituti secondari di primo grado, presso Istituto comprensivo "Zuffardi " di Fornovo Taro (Parma)
- 2001- 2006  
Docente precario classe di concorso A22, Italiano storia , geografia negli Istituti secondari di 1° grado, nella provincia di Parma.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
31/8/2010 conseguimento certificazione CEDILS presso Università Ca' Foscari di Venezia

2001-2002, 2002-2003  
S.S.I.S. corso di abilitazione per l'insegnamento di "Materie letterarie negli istituti secondari superiori", classe di concorso A-21 "Italiano, storia, geografia negli istituti comprensivi di 1° grado", classe di concorso A -22 discipline letterarie e latino nei licei, classe di concorso A-11, conseguiti presso l'Università degli studi di Parma.

a.a. 1997 – 1998  
Laurea magistrale in Lettere , votazione 108/110 presso l'Università degli studi di Parma.  
a.s. 1988- 1989  
Maturità classica, presso il Liceo Classico "G.D. Romagnosi" di Parma.

- Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRÉ LINGUA</b>	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Eccellenti capacità e competenze relazionali con gli adolescenti in conseguenza della mia pluriennale esperienza nell'insegnamento in scuole di diverso grado
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ho ricoperto nella scuola secondaria di I e II grado la funzione strumentale (Area disagio-alunni stranieri con relativa organizzazione corsi di Italiano L2, nonché accompagnamento e inserimento di tali alunni).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE PER L'UFFICIO. USO DI MEET
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Segretario regionale prima del Fronte della Gioventù e poi di Azione Giovani. Membro dell'Assemblea Nazionale di Alleanza Nazionale (dal 1994 al 2002 circa)
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]
<p><i>Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome ]</i></p> <p>Per ulteriori informazioni:  <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a>  <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a>  <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a></p>	