

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) (motivi di  
cessazione)

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro pubblico o privato

Natura e tipologia (tempo  
pieno o parziale) del  
rapporto di lavoro

Profilo  
Professionale/Categoria/  
CCN

Attività, mansioni e  
responsabilità (riportare  
dettagliatamente le attività  
ed i compiti svolti)

**MORREALE CANDIDA**

VIA VERONA N.22 43122 PARMA  
3494211348

candida.morreale@libero.it

ITALIANA

11/08/1944 a Siracusa

*Dal 04/11/1972, data di assunzione, fino al 01/09/2009, data del pensionamento, ha lavorato presso l'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette successivamente Agenzia delle Entrate dopo l'unificazione degli Uffici Finanziari.*

**Ministero delle Finanze Roma**

**Tempo pieno**

**Direttore di 2° classe**

**Presso l'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette indi Agenzia delle Entrate in qualità di :-**

- 1) Responsabile del servizio di assistenza ed informazione al contribuente (SAI-URP ) e successivamente Capo Reparto Riscossione e Contenzioso.**
- 2) Incarico di Reggenza della sezione staccata della Direzione Regionale ( Intendenza di Finanza di Parma).**
- 3) Rappresentanza amministrazione finanziaria per il Comitato Provinciale Albo Autotrasportatori.**
- 4) Incarico di Docente "Riscossione volontaria e coattiva".**
- 5) Capo Team Riscossione e Capo Team Integrato.**
- 6) Incarico di Docenza "Controllo formale 36/ter.**
- 7) Idoneità al "Concorso Speciale a primo Dirigente" nel ruolo amministrativo del Ministero delle Finanze".**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Luglio 1966**

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

- Qualifica conseguita

**Ragioneire**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO ACCOMPAGNATO DA CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE, CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI GRAZIE ALLA LUNGA ESPERIENZA DI LAVORO DI SQUADRA NELL'AMBITO LAVORATIVO.**

**DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO ED AL CONFRONTO GRAZIE ALLE DOTI COMUNICATIVE ED EMPATICHE.**

**DOPO IL PENSIONAMENTO ISCRITTA AL GRUPPO DI VOLONTARIATO "A.N.S.P. PARMA (ASSOCIAZIONE POLIZIA DI STATO).**

**VOLONTARIATO DAL GIUGNO 2017 AL FEBBRAIO 2020 PRESSO IL TRIBUNALE DI PARMA "CANCELLERIA PENALE"**

**PATENTE O PATENTI**

**"B"**

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
E MOTIVAZIONI**

**Dal 1972 a tutt'oggi e' residente a Parma, città alla quale è profondamente legata, avendo avuto da sempre un bellissimo rapporto di stima e simpatia con i suoi abitanti, godendo dell'amicizia di tantissime persone.**

**Coniugata dal 1984, residente nel Quartiere San Leonardo dall'anno 2000.**

**Vorrebbe partecipare attivamente alla vita della nostra comunità, contribuire a migliorare la qualità della vita dei cittadini, cercare di stimolare la socialità, l'integrazione e il senso civico dei suoi abitanti.**

**Affrontare e cercare di risolvere le varie problematiche che affliggono non solo il quartiere San Leonardo ma anche l'intera città.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

ALLEGATI:- CERTIFICATO PENALE E COPIA DEL DOC. E C.F.

Parma 31/03/2022

Firma

Candida Morreale