

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) (motivi di
cessazione)

Nome e indirizzo del datore
di lavoro pubblico o privato

Natura e tipologia (tempo
pieno o parziale) del
rapporto di lavoro

Profilo
Professionale/Categoria/
CCN

Attività, mansioni e
responsabilità (riportare
dettagliatamente le attività
ed i compiti svolti)

MORREALE CANDIDA

VIA VERONA N.22 43122 PARMA
3494211348

candida.morreale@libero.it

ITALIANA

11/08/1944 a Siracusa

Dal 04/11/1972, data di assunzione, fino al 01/09/2009, data del pensionamento, ha lavorato presso l'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette successivamente Agenzia delle Entrate dopo l'unificazione degli Uffici Finanziari.

Ministero delle Finanze Roma

Tempo pieno

Direttore di 2° classe

Presso l'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette indi Agenzia delle Entrate in qualità di :-

- 1) Responsabile del servizio di assistenza ed informazione al contribuente (SAI-URP) e successivamente Capo Reparto Riscossione e Contenzioso.**
- 2) Incarico di Reggenza della sezione staccata della Direzione Regionale (Intendenza di Finanza di Parma).**
- 3) Rappresentanza amministrazione finanziaria per il Comitato Provinciale Albo Autotrasportatori.**
- 4) Incarico di Docente "Riscossione volontaria e coattiva".**
- 5) Capo Team Riscossione e Capo Team Integrato.**
- 6) Incarico di Docenza "Controllo formale 36/ter.**
- 7) Idoneità al "Concorso Speciale a primo Dirigente" nel ruolo amministrativo del Ministero delle Finanze".**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1966

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Qualifica conseguita

Ragioniere

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO ACCOMPAGNATO DA CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ED AMMINISTRATIVE, CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI GRAZIE ALLA LUNGA ESPERIENZA DI LAVORO DI SQUADRA NELL'AMBITO LAVORATIVO.

DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO ED AL CONFRONTO GRAZIE ALLE DOTI COMUNICATIVE ED EMPATICHE.

DOPO IL PENSIONAMENTO ISCRITTA AL GRUPPO DI VOLONTARIATO "A.N.S.P. PARMA (ASSOCIAZIONE POLIZIA DI STATO).

VOLONTARIATO DAL GIUGNO 2017 AL FEBBRAIO 2020 PRESSO IL TRIBUNALE DI PARMA "CANCELLERIA PENALE"

PATENTE O PATENTI

"B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI
E MOTIVAZIONI**

Dal 1972 a tutt'oggi e' residente a Parma, città alla quale è profondamente legata, avendo avuto da sempre un bellissimo rapporto di stima e simpatia con i suoi abitanti, godendo dell'amicizia di tantissime persone.

Coniugata dal 1984, residente nel Quartiere San Leonardo dall'anno 2000.

Vorrebbe partecipare attivamente alla vita della nostra comunità, contribuire a migliorare la qualità della vita dei cittadini, cercare di stimolare la socialità, l'integrazione e il senso civico dei suoi abitanti.

Affrontare e cercare di risolvere le varie problematiche che affliggono non solo il quartiere San Leonardo ma anche l'intera città.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

ALLEGATI:- CERTIFICATO PENALE E COPIA DEL DOC. E C.F.

Parma 31/03/2022

Firma

Candida Morreale