

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMADASI GIULIANO
Indirizzo	VIA ZANIBONI, 10 – 43126 PARMA
Telefono	3923111198
Fax	
E-mail	giulianoamadasi@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19 FEBBRAIO 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2.8.1973 AL APRILE 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA – VIA GRAMSCI, 14 - PARMA
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
- Principali mansioni e responsabilità ESECUZIONE ESAMI RADIOLOGICI

- Date (da – a) DALL'APRILE 1991 AL GIUGNO 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA – VIA GRAMSCI, 14 - PARMA
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA COORDINATORE
- Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE SERVIZIO RADIOLOGIA

- Date (da – a) DAL LUGLIO 1999 AL GIUGNO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA – VIA GRAMSCI, 14 - PARMA
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego REFERENTE DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI DI RADIOLOGIA DELL'AZIENDA

- Date (da – a) DAL 1° NOVEMBRE 2001 AL 28 FEBBRAIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA – VIA GRAMSCI, 14 - PARMA
- Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA
- Tipo di impiego DIRETTORE ATTIVITA' DIDATTICHE CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DALL'A.A. 2007-2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DI PARMA
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE
- Tipo di impiego TUTOR DI TIROCINIO MASTER IN COORDINAMENTO AREA PROFESSIONI SANITARIE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE STAGES FORMATIVI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL MARZO 1971 A GIUGNO 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA PER TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ANATOMIA, FISIOLOGIA, TECNICHE RADIOGRAFICHE
 - Qualifica conseguita TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) DAL NOVEMBRE 1985 A MAGGIO 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI - MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, PSICOLOGIA
 - Qualifica conseguita ATTESTATO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE MULTIPROFESSIONALE E DI RELAZIONE CON PERSONE IN CONDIZIONI DISAGIATE.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE IN AMBITO MULTIPROFESSIONALE, DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE.

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

SCRITTURA E NARRAZIONE

PATENTE B

**COMPONENTE DEL CONSIGLIO DEI CITTADINI VOLONTARI (CCV) DAL 2013 AL 2015
CONSIGLIERE CIRCOLI ANSPI
VOLONTARIATO NELL'ASSOCIAZIONISMO CATTOLICO, IN PARTICOLARE SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI "ARIANNA", NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI UNITALSI**