

## Informazioni Personali

### **SIENNICA VINCENZO**

Residenza: Via Antonio Cecchi, 9 – Parma

Telefono: 0521-774403 - Cell. **347-5415792**

e-mail: **vincenzo.siennica@gmail.com**

Sesso: Maschile – Nato a Parma – il 08-05-1989

Codice Fiscale SNNVCN89E08G337R

Cittadinanza: Italiana



## Esperienze Professionali

*Ottobre 2020 – fino ad oggi – Contratto Indeterminato*

### **Verificatore Titoli Viaggio – Pubblico Ufficiale presso TEP Spa Parma – Holacheck Srl Modena**

Pubblico Ufficiale in verifica titoli di viaggio su trasporto pubblico locale di Parma.

*Settembre 2019 – fino ad oggi*

### **Addetto gestione Accessi e Biglietteria presso Fiere di Parma – One Srl Agenzia di Sicurezza e Investigazioni – Felino (Pr)**

Assistenza agli accessi e biglietteria delle Fiere di Parma, gestione accessi con numerosi partecipanti come test ingresso Università di Parma.

*Giugno 2016 – Novembre 2018*

### **Impiegato - Consulente Immobiliare presso Tempocasa Franchising Network – Agenzia di Rubiera Via G. Matteotti – Rubiera (Re)**

Gestione autonoma della clientela nell'ambito immobiliare, vendite immobili, gestione e stipulazione contratti d'affitto, preparazione pratiche da rogitare con tutta la documentazione necessaria, creazione di perizie immobiliare; fatturazione e contabilità base.

*Settembre 2013 – Febbraio 2016*

### **Consulente Sub Agente Assicurativo presso AEB Srl Broker – Assiprime Srl a Piacenza e Medaglie D'Oro a Modena come Libero Professionista**

Procacciatore della clientela e gestione autonoma nell'ambito assicurativo sia ramo RCA Auto sia Infortuni, Attività Commerciali ecc.... Stipula polizze e incasso con gestione contabile.

Presso il Gruppo Assiprime di Piacenza ho ricoperto il ruolo di formatore nell'ambito assicurativo ma anche nell'insegnamento dell'utilizzo pacchetto Office.

*Giugno 2012 – Agosto 2013*

**Impiegato responsabile gestione uffici e supporto Direzione presso Assiprime Assicurazioni a Piacenza**

Gestione e supporto di tutti gli uffici dei vari marchi assicurativi, preventivi assicurativi, stipula polizze assicurative, archiviazione, supporto ufficio sinistri, gestione contabile della cassa e versamento presso le banche dei marchi assicurativi. Organizzazione e conduzione riunioni e creazione materiale di formazione.

*Maggio 2010 – Dicembre 2011*

**Impiegato funzionario presso Ascom Parma Confcommercio – via Abbeveratoia, Parma e Segretario Generale presso Presidenza Nazionale Assocamp Confcommercio**

Sindacalista dei Commercianti, per le problematiche legate al commercio su Parma e provincia, con rapporti con le Amministrazioni Comunali, incontri con la Grande Distribuzione (GDO) e costituzione del CCN (centro commerciale naturale) di Parma a stretto contatto con l'Assessorato al Commercio del Comune di Parma.

Supporto Ufficio Stampa e Centro Statistiche sul commercio locale.

Segretario Generale Assocamp – Associazione dei Concessionari di Camper.

Gestione documentale e supporto contabile con l'amministrazione fino alla redazione dei vari bilanci sociali.

*Gennaio 2008 – Marzo 2010*

**Segretario Personale / Collaboratore Assessore dottor Giampaolo Lavagetto (ex Assessore alle Politiche Infantili e Politiche Giovanili Comune di Parma . Candidato Presidente alla Provincia Pr)**

Segretario particolare e consigliere politico. Gestione agenda, gestione eventi e riunioni, gestione segreteria politica e ufficio stampa con rapporti diretti con le istituzioni locali e nazionali e gestione contabilità.

*Luglio 2007 – Agosto 2007*

**Tirocinio impiegatizio presso Comune di Parma – Ufficio Contratti e Gare d'Appalto – p.za Garibaldi – Parma**

Scrittura e stipula contratti e scritture private nell'ambito pubblico di competenza del Comune di Parma, atti pubblici e registrazione presso Agenzia Entrate.

*Luglio 2006 – Settembre 2006*

**Tirocinio estero presso CD-Webermittel – Monaco di Baviera – Ufficio Amministrazione, Commerciale e spedizioni**

Lavoro impiegatizio nei diversi settori dell'azienda svolto in lingua inglese scritto e parlato.

*Dal 2002 al 2005*

**Direzione e Segreteria presso Century Hotel Parma in ambito familiare**

Supporto direzione alberghiera con gestione contabilità con ricevute, fatturazione, prima nota e banche, segreteria e reception con accoglienza della clientela.

**Istruzione e formazione**

*Giugno 2007*

**Diploma di Stato in Tecnico della Gestione Aziendale**

presso Istituto Superiore di Istruzione Secondaria Superiore -Pietro GIORDANI Parma

### Attestati

- 2006 - Attestato prevenzione e protezione dei rischi in ambienti di lavoro Ecogeo Srl Parma  
2007 - Attestato Microsoft Acces rilasciato da Infor Srl – Parma;  
- Attestato del corso Public Speaking rilasciato da Infor Srl – Parma;  
- Attestato di merito per l'organizzazione di progetti Interculturali all'interno dell'istituto P. Giordani;  
- Attestato di Stage/tirocinio Estero presso CD Webermittel di Monaco di Baviera;  
- Attestato di iscrizione nell'Albo Nazionale delle Eccellenze del Ministero della Pubblica Istruzione – 1° fascia di merito nazionale in ambito tecnico-professionale premiazione presso Unioncamere di Roma;
- 2016 – 2018 - Vari attestati svolgimento corsi di formazione in ambito Consulenza Immobiliare.  
2020 - Attestato sicurezza sul lavoro – Progetto Ambiente Sicuro Srl - Modena

### Competenze Personali

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue Inglese e Francese: comprensione parlato e scritto buono / scolastico

### Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di comunicazione in pubblico e nell'ambito lavorativo.  
Ottime capacità organizzative e gestionali.

### Capacità Informatiche

Ottima conoscenza del Personal Computer, sistema e programmi Microsoft e IOS;  
Ottime conoscenze: Microsoft Office, gestione posta elettronica Outlook, PDF, Gimpl, Paint.net, ecc;  
Utilizzo programmi gestionali Assicurativi (Axa, Unipol, Allianz, Facile.it e Milano Ass.ni);  
Utilizzo programma gestionale Tempocasa – Extranet.

### Altre competenze

Negli scorsi anni ho organizzato e diretto spettacoli di beneficenza presso il Teatro Comunale Herberia di Rubiera, con gestione artisti, gestione scaletta e parte tecnica del teatro, tutto a scopo benefico.

### Hobbies

Politica, computer, musica, cinema e viaggiare.

### Volontariato e ambito Sociale

- Da dicembre 2016 ho ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione di Volontariato Onlus DINDOWN di Rubiera e da ottobre 2019 terminando il mandato sono stato eletto Segretario della stessa.
- Da marzo 2018 eletto Consigliere nel Quartiere Parma Centro del Comune di Parma nell'ambito del CCV.

Patente tipo B – automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del GDPR 679/16 – Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

In Fede  
Vincenzo Siennica

