

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VESCOVINI GIACOMO**  
Indirizzo **59/A, viale G. Sidoli, 43123, PARMA, Italia**  
Telefono **3477248814**  
Fax  
E-mail [giacomo.vescovini@gmail.com](mailto:giacomo.vescovini@gmail.com)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 23 Febbraio 1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	dal 9 ottobre 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo di Fontanellato e Fontevivo
• Tipo di impiego	dirigente scolastico pro tempore
• Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	dal 1° settembre 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo L. Malerba di Foinovo di Taro (PR)
• Tipo di impiego	dirigente scolastico reggente pro tempore
• Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo San Secondo Parmense (PR)
• Tipo di impiego	dirigente scolastico reggente pro tempore
• Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	dal 1° settembre 2012 al 31 agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo "Ettore Guatelli" – Collecchio (PR)
• Tipo di impiego	dirigente scolastico pro tempore
• Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	dal 1983 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media Newton e successivamente IC Albertelli Newton - Parma
• Tipo di impiego	docente religione cattolica
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>collaboratore</b> del Dirigente Scolastico dal 1995 al 2012</li><li>• <b>funzione strumentale</b> al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 1999-2000</li><li>• <b>responsabile del progetto Autonomia</b> e delle principali articolazioni dal 2000 al 2012</li><li>• <b>preposto</b> alla sicurezza del plesso sspg Newton</li><li>• <b>componente docente</b> eletto nel <b>consiglio di Istituto</b> dal 1988 al 2012</li><li>• <b>membro della giunta esecutiva</b> dal 2006 al 2012</li><li>• <b>segretario</b> del collegio docenti dal 1995 al 2012</li><li>• <b>membro supplente</b> del <b>Comitato di Valutazione</b> dell'Istituto</li></ul>
Date (da – a)	dal 1975 al 1984 esperienza di lavoratore stagionale presso l'industria agroalimentare
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	varie aziende in provincia di Parma
• Tipo di azienda o settore	agroalimentare
• Tipo di impiego	operaio, impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	addetto al controllo, gestione magazzino

Date (da – a)	dal 1985 al 1986 esperienza quale praticante procuratore legale presso studio legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	studio legale in Parma
• Tipo di azienda o settore	legale
• Tipo di impiego	praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	avvio pratiche legali; presenza udienze

#### ALTRI INCARICHI

Date (da – a)	da novembre 2020 a luglio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Concorso Straordinario Docenti 2020 classe concorso A022
• Principali mansioni e responsabilità	Presidenza Commissione e Coordinamento sottocommissioni

Date (da – a)	da ottobre 2020 a maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio IX - Ambito Territoriale PR e PC – Ambito 12 e Ambito 13
• Tipo di impiego	Formazione Docenti
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore / Direttore Corsi Formazione Docenti

Date (da – a)	da aprile 2019 a luglio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Presidente supplente Commissione Concorso Straord. Docenti 2019 posto comune primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Presidenza Commissione in sostituzione del Presidente effettivo

Date (da – a)	da gennaio 2019 a ottobre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio IX - Ambito Territoriale PR e PC – Ambito 13
• Tipo di impiego	Formazione Docenti
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore / Direttore Corsi Formazione Docenti

Date (da – a)	da maggio 2018 a giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Presidente Commissione Concorso Docenti 2018 classe di concorso AD04
• Principali mansioni e responsabilità	Presidenza Commissione

Date (da – a)	da gennaio 2018 a dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio IX - Ambito Territoriale PR e PC – Ambito 13
• Tipo di impiego	Formazione Docenti
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore / Direttore Corsi Formazione Docenti

Date (da – a)	da giugno 2016 a agosto 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna
• Tipo di impiego	Presidente sottocommissione Concorso Docenti 2016 scuola primaria
• Principali mansioni e responsabilità	Presidenza 1^ Sottocommissione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da marzo 2020 – marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICUSANO <b>Pedagogia e didattica per l'innovazione scolastica</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elementi di diritto scolastico Psicologia generale (Le teorie dell'apprendimento) Psicologia dell'educazione 8 200 Didattica (Costruzione dell'ambiente di apprendimento) Psicologia del lavoro e dell'organizzazione Pedagogia sperimentale Pedagogia generale Linguistica. Seminari di approfondimento su casi simulati <b>60 CFU 1500 ore</b>
• Qualifica	<b>Master 1° livello</b>
• Livello nella classificazione nazionale	<b>EQF7</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	luglio 2020 <b>Covid Manager</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	aspetti tecnico-prevenzionistici, figure coinvolte nella gestione del rischio COVID-19 in azienda, aspetti psicologici e stress nella pandemia, leadership e capacità comunicative del COVID-MANAGER, aspetti sanitari, COVID-19 e valutazione rischi per salute e sicurezza del lavoro, profili di responsabilità delle figure coinvolte nella gestione del rischio COVID19. Certificazione di formazione <b>EQF3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	febbraio 2020 <b>Eipass "Software per la didattica"</b>  Software per la didattica: Prezi, Cmap tools, Screencast, Matic – Software per la collaborazione: Nearpod, Socratis, NoteBookCast Certificazione di formazione <b>EQF3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	febbraio 2020 <b>Eipass "Cittadino Digitale"</b>  Usare il Web, Comunicare in Rete, Norme di Sicurezza in Rete Certificazione di formazione <b>EQF3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	da settembre 2019 – dicembre 2019 AID – Associazione Italiana per la Dislessia  <b><i>Governare i processi formativi: inclusione e qualità dell'offerta formativa</i></b>  Certificazione di formazione <b>EQF3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	da novembre 2017 – gennaio 2019 UNIMORE – Università di Modena e Reggio  Master FAMI – <b>Organizzazione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali</b> <b>60 CFU 1500 ore</b> <b>Master 1° livello</b> <b>EQF7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	dal 1987 al 1989 Istituto di Scienze Religiose Sant'Ilario di Poitiers di Parma  Elementi di teologia, filosofia, antropologia, pedagogia, psicologia, metodologia didattica funzionali all'insegnamento della religione cattolica <b>Diploma in scienze religiose</b> <b>EQF6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	dal 1984 al 1987 Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma – Specializzazione in Discipline del Lavoro  Elementi del diritto nelle sue specifiche declinazioni legate al mondo del diritto del lavoro e del diritto sindacale <b>Diploma in Discipline del Lavoro</b> <b>EQF8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	dal 1979 al 1984 Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma  Percorso quadriennale di acquisizione degli elementi del diritto nelle sue diverse declinazioni (diritto romano, privato, commerciale, internazionale, amministrativo, ecclesiastico, del lavoro, sindacale, tributario, penale, procedurale civile e penale) <b>Laurea in Giurisprudenza</b> <b>EQF6</b>

• Date (da – a)	dal 1974 al 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Bodoni – Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso quinquennale di acquisizione delle competenze concernenti la ragioneria, la tecnica contabile, l'economia (elementi di micro-macro), il diritto.
• Qualifica	<b>Diploma in Ragioneria</b>
• Livello nella classificazione nazionale	<b>EQF4</b>

Ha frequentato, tra gli altri, i seguenti corsi di formazione in servizio:

\*idoneità tecnica antincendio

\*Informazione e formazione sui rischi ex Legge 626/1994 ( Parma 1996 – corso on line di n. 20 ore)

\*Informazione e formazione sui rischi ex artt. 36 e 37 D.Lgs 81/2008 ( Parma 2010 - 6 ore)

\*Corso di formazione Funzioni Obiettivo (Parma 1999 - 30 ore)

\*Corso teorico-pratico di primo soccorso con l'utilizzo del defibrillatore (Parma 2009-5 ore)

\*Corsi in preparazione al Concorso Dirigente scolastico "La funzione del Dirigente Scolastico nella gestione della Scuola" Irfed/Irsef Lombardia (ente accreditato) Cisl Scuola Re/Aimc Re/Uciim Re (maggio 2010/maggio 2011)e "Relazioni nella gestione dell' offerta formativa" Irfed/Irsef Lombardia (ente accreditato) Cisl Scuola Reggio Emilia (novembre2011/dicembre2011)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gestione positiva dei rapporti, capacità di motivazione e automotivazione, valorizzazione dei contributi delle persone, buona competenza nella soluzione positiva dei conflitti. Partecipazione alla vita lavorativa, associativa, sportiva in contesti dove la collaborazione e la ricerca del conseguimento comune del risultato sono una delle caratteristiche fondamentali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In campo lavorativo, all'interno del mondo scolastico e non solo (lavoro in fabbrica, partecipazione associativa, attività sportiva), svolgimento di attività di progettazione, organizzazione, monitoraggio e riprogettazione, gestione del personale, consuntivazione economica e non.  
In campo associativo e sportivo svolgimento di ruoli dirigenziali con ricorso alla frequente attuazione di competenze organizzative di risorse e personale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze digitali con l'utilizzo disinvolto di vari software, discrete capacità di programmazione informatica, costruzione e gestione siti internet, creazione di prodotti multimediali didattici e non; standardizzazione di operazioni legate al lavoro di segreteria in particolare dell'ufficio che si occupa della gestione degli alunni; produzione di volumi e materiali ad uso interno dell'Istituto (registri personalizzati, diari, pubblicazioni di ricerche prodotte dagli alunni)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Appartenenza a Compagnia Teatrale dal 2002 (ancora in corso)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica C

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgimento del servizio militare, con i gradi di Caporale, in qualità di responsabile dell'Ufficio Movimento (Autodraffello) del Comando Quarto Corpo d'Armata Alpino in località Bolzano nel periodo novembre 1980 al maggio 1981 con funzione di gestione dell'autoparco e del personale

## ALLEGATI

RETRIBUZIONE ANNUA	Stipendio Tabellare	Posizione Fissa	Posizione variabile	Retribuzione di risultato	Altro	Totale annuo lordo
	€ 45.260,73	€ 12.565,11	€ 15.916,42	€ 290,34	€ 2.624,76	€ 76.657,36