

INDICAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEL TESTO  
DEI “PDF” CHE RIPRODUCONO  
IL MANIFESTO DI CONVOCAZIONE DEI COMIZI ELETTORALI  
PRIMA DELLA SUA PUBBLICAZIONE NELL’ALBO PRETORIO *ON-LINE*

1. – Vengono inviate due versioni di “pdf”:

a) una con due campi editabili da completare specificando la denominazione del comune, collocata prima della data, nonché la firma del sindaco;

b) un’altra con quattro aree compilabili nella quale, oltre ai due spazi presenti nel predetto tipo, occorre inserire, all’inizio del testo nonché alla fine, all’altezza della firma, la denominazione dell’organo diverso dal sindaco che, all’interno dell’amministrazione comunale, abbia il potere di sottoscrivere il manifesto (per esempio: il vicesindaco, il commissario prefettizio, il commissario regionale, il commissario straordinario, la commissione straordinaria).

2. – Aprire quindi i predetti “pdf” tramite il programma ADOBE ACROBAT<sup>®</sup>, se disponibile, oppure con ADOBE READER<sup>®</sup>, la cui ultima versione in lingua italiana, denominata “XI”, può essere liberamente scaricata collegandosi con la pagina web <http://get.adobe.com/it/reader>.

3. – Una volta aperto il *file* del manifesto, collocare di volta in volta il cursore nei corrispondenti spazi con campo editabile e inserire il relativo testo.

4. – Salvare, quindi, il “pdf” così completato: il *file* viene memorizzato sia se venga utilizzato ADOBE ACROBAT<sup>®</sup>, sia nel caso in cui si faccia uso di ADOBE READER<sup>®</sup> XI.